

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI COLLABORAZIONI STUDENTESCHE A TEMPO PARZIALE
PER ATTIVITA' DI FONIA E REGISTRAZIONE - A.A. 2024/2025**

Art. 1 - Collaborazioni studentesche

È indetto, per l'anno accademico 2024/2025, il concorso per l'attribuzione di n. 4 collaborazioni, dell'importo di € 525,00 ciascuna per 75 ore di attività, a studenti idonei a svolgere attività di fonia e registrazione a supporto della didattica e delle attività di produzione.

Art. 2 - Finalità e oggetto della collaborazione

La collaborazione consiste in attività di fonia e registrazione a supporto della didattica e delle attività di produzione.

Art. 3 - Descrizione della collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporta n. 75 ore di attività di supporto alla ricerca.
2. Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2024/2025 secondo un calendario definito dal Tutor.
3. Le concrete modalità di svolgimento delle attività verranno concordate con il Tutor, in qualità di garante della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, che supervisionerà lo svolgimento della collaborazione.
5. Il compenso orario per l'attività di collaborazione è di € 7,00. Le collaborazioni studentesche sono esenti dall'imposta sui redditi per come previsto dall'art. 11 D.lgs. 68/2012. La collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
6. Gli studenti individuati saranno tenuti a compilare, in tutti i campi, il registro che gli viene fornito dall'ufficio didattico.

Art. 4 - Numero e tipologia delle collaborazioni

1. Sono previste 4 collaborazioni per lo svolgimento di attività di fonia e registrazione a supporto della didattica e delle attività di produzione.
2. Gli studenti che risulteranno idonei saranno collocati in graduatoria.

Art. 5 - Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura gli studenti immatricolati e iscritti alla scuola di Tecnico del suono e Music Elettronica del Conservatorio di musica "Giuseppe Martucci" di Salerno.

La verifica dell'avvenuta iscrizione sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito delle procedure selettive e costituisce condizione imprescindibile per l'attivazione della collaborazione studentesca.

Art. 6 - Incompatibilità.

Non possono partecipare alla selezione:

- gli studenti che sono risultati vincitori di altri bandi di collaborazione studentesca per l'anno accademico 2024/2025 o che hanno presentato domanda per partecipare ad altri bandi di collaborazione studentesca, con procedura selettiva in corso;
- gli studenti iscritti con la formula del tempo parziale o che, nel periodo/anno accademico di svolgimento della collaborazione, partecipano a programmi di mobilità internazionale in uscita (es. Erasmus+);
- gli studenti iscritti al corso post-laurea o che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 7 – Agevolazioni nel percorso di studi

Agli studenti vincitori saranno riconosciuti i crediti previsti per le attività formative a scelta dello studente, in base alla corrispondenza 25 ore = 1 CFA.

Art. 8 - Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando il modulo allegato al presente bando (All.1) e pervenire all'Ufficio protocollo **entro il 20 febbraio 2025**, per posta elettronica, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@consalerno.it avendo cura di riportare come oggetto la dicitura: "Domanda collaborazione studentesca supporto all'attività di fonia e registrazione".
2. Non saranno accettate le domande incomplete.

3. L'Ufficio didattica accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Art. 9 - Criteri per la formazione delle graduatorie

Verrà ritenuto idoneo ogni studente che avrà conseguito un punteggio minimo di 24/30 a seguito a seguito di colloquio.

Art. 10- Nomina e compiti della Commissione

1. La selezione degli studenti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore e composta da tre componenti: è presieduta dal Direttore o da un suo delegato e dai proff. Silvestri Stefano, Termini Paolo.
2. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 9 selezionando esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Art 11— Formazione delle graduatorie e assegnazione delle collaborazioni

1. La graduatoria verrà stilata secondo il merito decrescente; in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane di età. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito web del Conservatorio gli studenti potranno presentare ricorso alla Commissione giudicatrice che deciderà sugli stessi, con giudizio definitivo, entro i successivi 7 giorni.
2. L'inserimento in graduatoria non comporta l'obbligo per il Conservatorio di attivare la collaborazione.
3. Gli studenti vincitori dovranno comunicare l'accettazione della collaborazione entro 24 ore dalla comunicazione di assegnazione della collaborazione che il Conservatorio invierà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.
4. Le graduatorie saranno pubblicate nel suddetto sito web del Conservatorio e avranno validità per l'a.a. 2024/2025.

Art. 12 - Scorrimento delle graduatorie

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della collaborazione resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 13 - Contratti di collaborazione

1. L'affidamento delle collaborazioni ad ogni singolo studente verrà disposto - a seguito della comunicazione dell'Ufficio - dal Direttore mediante la stipula di un contratto nel quale siano specificati:
 - a) le generalità dello studente, residenza, domicilio, codice fiscale;
 - b) l'oggetto della collaborazione, le modalità di svolgimento della stessa;
 - c) la durata della collaborazione;
 - d) il nominativo del referente che coordinerà le collaborazioni all'interno della struttura;
 - e) le coordinate bancarie dello studente.
2. Il pagamento delle collaborazioni sarà effettuato in un'unica soluzione a fine collaborazione previa presentazione della certificazione della collaborazione prestata, sottoscritta dal referente che ha seguito l'attività svolta dallo studente.
3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
4. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Direttore. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà secondo termini di legge.

Art. 14 - Obblighi dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal Tutor che ha il compito di coordinare le collaborazioni all'interno della struttura.



Art. 15 - Casi di decadenza

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:

- a. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
- b. irregolarità dell'iscrizione;
- c. conseguimento della laurea specialistica/magistrale;
- d. assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
- e. inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- f. indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
- g. sanzioni disciplinari.

2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria.

Art. 16 - Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire al Conservatorio la propria richiesta allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

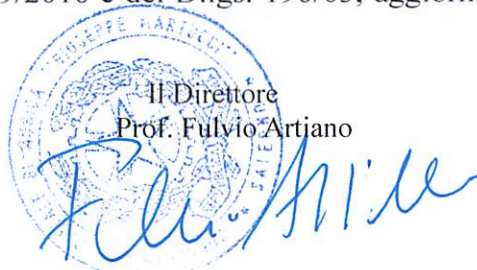
Art. 17 - Responsabile del procedimento

È nominato responsabile del procedimento Responsabile Graziella Mercolino (contatti: graziella.mercolino@consalerno.it).

Art. 18 - Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati dal Conservatorio per le finalità di gestione della procedura selettiva, ai sensi del Regolamento generale EU 679/2016 e del D.lgs. 196/03, aggiornato dal D.lgs. 101/2018.

Il Direttore
Prof. Fulvio Artiano



II/La sottoscritt_							
Cognome e Nome							
Luogo e data di nascita							
Cittadinanza							
Codice Fiscale							
Residenza Anagrafica							
P.zza/ via e numero civico							
Comune				CAP			
Recapito/i telefonico/i		telefono		cellulare			
indirizzo e-mail							
Eventuale Domicilio							
P.zza/ via e numero civico							
Comune				CAP			
ISCRITTO PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025							
CORSO DI _____ LIVELLO IN							
MATRICOLA N.....		ANNO DI ISCRIZIONE		1°	2°	in corso	1°
							Fuori corso

(barrare in modo chiaro con la X l'anno di iscrizione e la voce "in corso" o "Fuori corso")

CHIEDE

Presa visione delle disposizioni del bando di concorso, di partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione della collaborazione studentesca a tempo parziale per attività di fonia e registrazione a supporto della didattica e delle attività di produzione a.a. 2024/2025.

DICHIARA

- Di non ricadere in alcuno dei casi di incompatibilità di cui all'art.6 del bando di concorso;
- Di non essere assegnatario di altra collaborazione studentesca nell'a.a.2024/2025;
- Il seguente valore riportato nella dichiarazione ISEE/U di € _____, valido ai fini dell'immatricolazione/iscrizione all'a.a. 2024/2025.

Data, _____

Firma _____